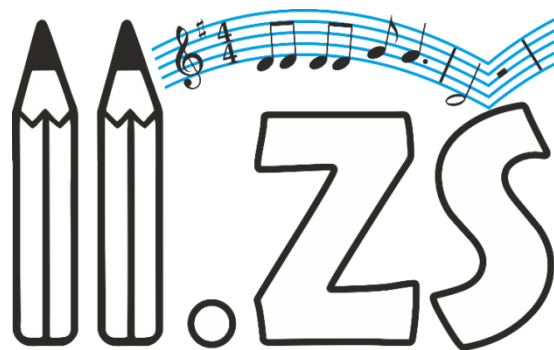




Strategický plán rozvoje

Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160

pro období let 2023 – 2027

Úvod

Strategický plán rozvoje Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160, byl vytvořen pro období let 2023 - 2027. Jedná se o otevřený dokument nastiňující rozvoj školy pro období následujících 5 let. Rozvoj školy bude průběžně konzultován a doplňován ve společné participaci se všemi zainteresovanými stranami – zřizovatelem školy (spolupráce prostřednictvím OŠMT MěÚ Jindřichův Hradec), zaměstnanci školy (na pedagogických radách a provozních poradách), školskou radou, žáky (např. prostřednictvím žákovského parlamentu), rodiči (rozhovory, dotazníky, ankety, spolek rodičů) a dalšími stranami.

Cíle a prostředky k jejich dosažení popsané ve Strategickém plánu rozvoje školy jsou nastaveny tak, aby pozitivně ovlivnily budoucí perspektivu a rozvoj školy. Strategický plán rozvoje školy je řešen z pohledu oblasti výchovy a vzdělávání, řízení a správy, personální, materiálně technické, ekonomické a sociálně komunikační. Pro každou z oblastí jsou vytyčeny hlavní cíle a byly vymezeny nástroje k jeho dosažení. Současně byly stanoveny termíny a odpovědnosti za jejich dosažení. Strategický plán rozvoje školy bude pravidelně vyhodnocován (ve spolupráci s provozními zaměstnanci a pedagogickým sborem) a konzultován s dalšími zainteresovanými stranami.

I. Oblast výchovy a vzdělávání

a) Výchova a vzdělávání žáků

Cíl: Žáci získávají kvalitní základy všeobecného vzdělání, při jejich vzdělávání je kladen důraz na trvalost a propojenost poznatků s praktickým životem, účinně jsou motivováni k celoživotnímu učení. Pedagogové vyučují poutavě, s využitím moderních metod a stylů. U žáků je rozvíjeno tvořivé myšlení, strategie učení, funkční gramotnosti, schopnost řešit úkoly a problémy. Ve vzdělávacím procesu je průběžně zvyšována kvalita poskytované výchovy a vzdělávání, zároveň jsou rozvíjeny mezilidské vztahy uvnitř školy – směrem k žákům, učitelům, rodičům i veřejnosti.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Profilace školy – pokračovat v rozšířené výtvarné a hudební výchově na I. stupni, v rámci možností individualizovat výuku hlavních předmětů - českého jazyka, matematiky v souvislosti s požadavky povinných přijímacích zkoušek na střední školy, podporovat výuku cizího jazyka.	Průběžně	Vedení školy Vedoucí metodických sekcí (MS), pedagogové
Aktualizace ŠVP a jeho plnění – průběžně aktualizovat a doplňovat stávající ŠVP Škola základ života, a to v souladu s RVP ZV a legislativními změnami, pružně se připravit na plánovanou změnu RVP ZV. V rámci pedagogického sboru stanovit misi a vizi školy.	Průběžně, stanovení mise a vize do r. 2025	Vedení školy (plnění ŠVP) Koordinátor ŠVP (aktualizace ŠVP)
Podpora jazykového, přírodovědného a polytechnického vzdělávání - postupně zkvalitňovat výukové zázemí technických a přírodovědně zaměřených předmětů (matematika, fyzika, chemie, přírodopis, ICT), zajistit moderní vybavení učeben (zejména učebny FYZ/Che a informatiky), nadále usilovat o vybudování učeben pro pracovní činnosti (dílny, cvičná kuchyňka), popřípadě pokračovat ve spolupráci se 3. ZŠ Jindřichův Hradec.	Průběžně – podle dotačních výzev a možností zřizovatele	Vedení školy
Rozvoj funkčních gramotností - dosáhnout u žáků podle jejich možností základní úrovně gramotností – podporovat pedagogy ve využívání moderních i osvědčených metod ve vzdělávacím procesu, využívat kvalitní výukové programy a akce k rozvoji gramotností.	Průběžně – využívat i dotačních výzev a grantů	Vedení školy, vedoucí MS, pedagogičtí pracovníci
Zapojení žáků do vědomostních soutěží – podporovat účast žáků na olympiádách a soutěžích (realizovat školní kola), připravovat žáky na zkoušky Cambridge.	Průběžně	Vedoucí MS, pedagogové
Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce - podporovat rozvoj digitální gramotnosti ve výuce jednotlivých předmětů, a to včetně zajištění odpovídajících materiálně technických podmínek – mobilní zařízení, PC, robotické stavebnice, 3D tiskárny, software pro programování, audiovizuální technika v učebnách, DVPP, moderní učební materiály apod.	Průběžně	Vedení školy, pedagogové, koordinátor ICT

Rozmanitost výuky - preferovat aktivní přístup žáků v hodinách s využitím různých metod výuky (skupinová práce, projektové vyučování, prezentace prací v rámci celé školy), zapojit žáky do národních i mezinárodních projektů - např. prostřednictvím organizací Člověk v tísni, Jeden svět na školách atd.	Průběžně	Pedagogičtí pracovníci
Individualizace výuky - v rámci kapacitních možností (PhMax, prostorové a personální podmínky) zajistit dělení žáků do menších skupin (zejména v případě jazykového vzdělávání, ICT, pracovních činností, části hodinové dotace u ČJ a MAT). Usilovat o zajištění vhodných prostorových podmínek, které tuto individualizaci umožní.	Průběžně	Vedení školy
Nabídka volitelných předmětů – rozšířit nabídku volitelných předmětů o další předměty – např. konverzace v cizím jazyce, ICT, další cizí jazyk apod.	Do r. 2027	Vedení školy
Navázání spolupráce s partnerskou školou – v rámci ČR, případně i v zahraničí - spolupráce pedagogů, vzájemné sdílení zkušeností, společné projekty, výměnné pobyty žáků apod. – v případě zahraniční školy lze využít partnerství zřizovatele školy s městy v zahraničí.	Do r. 2027	Vedení školy

b) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, kariérové poradenství

Cíl: Škola zajišťuje maximální možnou podporu žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, podporuje pedagogické pracovníky v práci s heterogenními skupinami žáků, a to jak v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných. Využívá přitom podpory ze strany školního poradenského pracoviště a školských poradenských zařízení. Žákům i jejich rodičům jsou poskytovány kvalitní poradenské služby v oblasti volby budoucího povolání a přestupu na střední školu. Žáci jsou vedeni k ohleduplnosti, toleranci a vzájemnému respektu.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Poskytování podpůrných opatření (PO) – zabezpečit potřebnou kvalitu realizace PO - formou DVPP pro jednotlivce i celý pedagogický sbor; pořízení potřebných kompenzačních pomůcek; poskytování a zkvalitňování poskytování personálních podpůrných opatření – zajištění činnosti školního speciálního pedagoga (ŠSP), podpora činnosti asistentů pedagoga (AP) - rozvoj spolupráce AP s TU, učiteli, výchovnou poradkyní a ŠSP, DVPP, komunikace s rodiči žáků se SVP, průběžné získávání zpětné vazby od všech zapojených stran.	Průběžně	Vedení školy - výchovná poradkyně (VP) - školní speciální pedagožka (ŠSP) – vyučující - asistentky pedagoga
Rozvoj poradenské pomoci školy - směrem k žákům: - aktivně vyhledávat žáky se SVP, trvale je sledovat a podporovat ve vzdělávání podle jejich potřeb, zajistit pro ně požadovaná podpůrná opatření; Rozvoj spolupráce ŠKOLA – ZZ – ŠPZ - úzce spolupracovat s pracovištěm PPP v J.H., SPC; směrem k pedagogům: – metodická podpora všem pedagogickým pracovníkům, DVPP...	Průběžně	Vedení školy, ŠSP, VP, školní metodická prevence (ŠMP), pedagogové

Rozvoj podpory nadaných žáků - rozvíjet dovednost pedagogů identifikovat nadané žáky a pracovat s nimi, směřovat podporu tak, aby byl žákům (nejen v rámci podpůrných opatření) poskytnut prostor proniknout do větší hloubky učiva, rozšířit jim učivo podle jejich potřeb, nabídnout více individuálních úloh, které budou především rozvíjet jejich nadání (dbát na vyšší kvalitu zadání, nikoliv na kvantitu), podporovat jejich účast na soutěžích či přehlídkách.	Průběžně	Vedení školy, VP (spolupráce s ŠPZ), ŠSP, pedagogové
Etická výchova – pokračovat ve výuce předmětu Etická výchova ve všech ročnících 2. stupně, podporovat pedagogy ve výuce tohoto předmětu (DVPP, učební pomůcky apod.).	Průběžně	Vedení školy, ŠMP, VP, vedoucí MS, pedagogové
Činnost školního poradenského pracoviště – podporovat profesní rozvoj výchovného poradce, školního metodika prevence, zajistit pokračování činnosti školního speciálního pedagoga (v rámci projektu „Šablony na dvojce (OP JAK)“ a poté v rámci státního rozpočtu).	Průběžně	Vedení školy, VP (vedoucí ŠPP), ŠMP, ŠSP
Kariérové poradenství – podporovat VP, podporovat výuku předmětu svět práce, poskytovat kariérové poradenství žákům a jejich rodičům, koordinovat spolupráci školy se SŠ, ÚP, JČHK, místními podniky (exkurze, besedy, burzy škol, projekty...).	Průběžně	VP, vedení školy

c) Prevence rizikového chování žáků

Cíl: Žákům je poskytována kvalitní a účinná prevence v oblasti rizikového chování, která směřuje k předcházení či minimalizaci rizikového a pomáhá k vytváření pozitivního klima školy. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. Do preventivních aktivit jsou zapojeni pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Preventivní program školy – při jeho sestavování vycházet z doporučení MŠMT a odborníků z praxe, sestavovat jej systematicky, pravidelně jej vyhodnocovat a na základě výsledků přijímat potřebná opatření, navázat na realizované osvětové akce pro žáky i rodiče v oblasti PRCH – etické dílny, vzdělávací programy, besedy se záchranými složkami, ČČK, odborníky z praxe. Rozvíjet spolupráci s oblastním a krajským metodikem prevence, SVP atd.	Průběžně	ŠMP, vedení školy
Rozvoj kompetencí učitelů směrem k prevenci rizikového chování žáků – DVPP, metodické porady, semináře s odborníky, sdílení zkušeností v rámci kolegiální podpory (LORA), podpora rozvoje činnosti ŠMP prostřednictvím DVPP, nabídka individuálních konzultací pedagogů s pracovníky ŠPP v pravidelných konzultačních hodinách (Prostor pro tebe).	Průběžně	ŠMP, vedení školy
Aktualizace dokumentace školy v oblasti prevence rizikového chování – vytvářet či aktualizovat vnitřní předpisy - školní preventivní program, školní preventivní strategie, směrnice k řešení šikany, krizové plány, karty tříd, formuláře z jednání apod.	Průběžně	ŠMP, vedení školy

Podpora žáků v osobnostně sociálním rozvoji – pokračovat ve výuce předmětu etická výchova na II. stupni a podpoře vyučujících ve vedení žáků k vzájemné toleranci a respektu, EVVO. Realizovat projekty a aktivity rozvíjející povědomí žáků v oblasti ochrany lidských práv a svobod, realizovat aktivity zaměřené na mezigenerační spolupráci. Spolupracovat s organizacemi - Jeden svět na školách, Amnesty International, Domem s pečovatelskou službou, zapojit žáky do charitativních a dobročinných projektů apod.	Průběžně	Vedení školy, ŠMP, VP, koordinátor EVVO
Podpora bezpečného chování žáků – osvětová činnost pro žáky v oblasti BOZ, požární ochrany; Dopravní výchova - vzdělávací programy, soutěže, besedy, podpora školního koordinátora dopravní výchovy; branná výchova – preventivní aktivity, spolupráce s POKOS.	Průběžně	Vedení školy, školní koordinátor dopravní výchovy

d) Volnočasové aktivity žáků, činnost školní družiny,

Cíl: Škola a školní družina poskytuje širokou nabídku v oblasti zájmového vzdělávání, motivuje žáky k aktivnímu trávení volného času a ke zdravému životnímu stylu. Nabízí dostatečnou škálu volnočasových aktivit a mimoškolních akcí. Škola v rámci svých možností podporuje žáky ze sociálně slabého prostředí, a to např. formou prominutí úhrady za školní družinu či zajištěním financování stravování v rámci školní jídelny.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Motivace žáků k aktivnímu trávení volného času a zdravému životnímu stylu - např. pestrou nabídkou zájmových kroužků, organizací a podporou školních sportovních akcí, výstav, řešení krizových situací a orientace v terénu, adaptačních kurzů, LVVZ apod.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí zájmových útvarů, pedagogové
Školní družina – pokračovat v relaxační a zájmové činnosti, přípravě na vzdělávání, podporovat četbu atd. Nabízet dětem ve školní družině širokou škálu aktivit. Podporovat profesní rozvoj vychovatelek školní družiny, zvelebovat jednotlivá oddělení. Podporovat organizaci akcí typu Zahradní slavnost, Čarodějnice, besedy s IZS apod.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí vychovatelka ŠD, vychovatelky
Zaměření školy směrem k volnočasovým aktivitám žáků - nabízet jak umělecké kroužky a aktivity (výtvarné, hudební, taneční, divadelní, rukodělné), tak i ostatní aktivity (čtenářský klub, klub robotiky, sportovní, zdravotnické kroužky apod.). V případě potřeby navázat spolupráci s externími lektory a organizacemi nabízející kroužky, jejichž aktivity jsou v souladu nebo doplňují školní vzdělávací program.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí zájmových útvarů
Sportovní aktivity žáků - pokračovat v zavedených sportovních aktivitách pro žáky v rámci projektu zřizovatele školy "Vyžeňme děti z lavic", zapojit školu do projektů Asociace školních sportovních klubů pro pedagogy, pokračovat v celoročním sportovně zaměřeném projektu "Dvojka v pohybu", podporovat účast žáků ve sportovních soutěžích, zapojit do sportovních aktivit žáky ze všech třídních kolektivů.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí zájmových útvarů, ŠMP

Zdravé stravování v ŠJ – vést žáky ke zdravému životnímu stylu, propojit aktivity školy se stravováním v ŠJ, spolupracovat s ostatními ŠJ v J. Hradci a okolí a se zřizovatelem školy.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí ŠJ
Podpora stravování žáků ze sociálně slabých rodin – zapojit vytipované žáky ze sociálně slabých rodin do projektu Obědy pro děti a tím tak zajistit financování jejich stravování, a to za splnění podmínek projektu.	Průběžně	Vedení školy
Modernizace školní knihovny – obnovovat knižní fond, vybudovat odpočinkový prostor, podporovat četbu prostřednictvím čtenářských klubů a dílen, rozvíjet učitelskou knihovnu, pořádat akce pro žáky a rodičovskou veřejnost (knižní poradna, workshopy apod.).	Průběžně – využít dotačních výzev	Vedení školy, vedoucí knihovny, vyučující ČJL

II. Organizační, řídicí a personální oblast školy

a) Organizace a řízení

Cíl: Škola má vytvořené optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy, je nastavena otevřená komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy i mezi pracovníky navzájem. Pracovníci školy jsou zapojeni do procesu nastavování cílů a strategií školy tak, aby došlo k jejich naplňování. Výkonné pravomoci jsou promyšleně delegovány na nižší úroveň, do širšího vedení školy jsou zapojeni jak vedoucí pracovníci, tak zástupci pedagogického sboru a školního poradenského pracoviště.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Vedení a řízení školy – konkrétně a srozumitelně zadávat a delegovat úkoly, zlepšovat chod školy pomocí malých kroků, kontrolovat nastavené procesy a postupy, prosazovat princip otevřenosti jednání. Vedení a řízení organizace opírat o vnitřní dokumentaci organizace, která bude přístupná všem zaměstnancům. Do odměňování zapojit sebehodnocení zaměstnanců. Do strategického řízení a plánování zapojit ostatní pracovníky školy.	Průběžně	Vedení školy, vedoucí pracovníci úseků
Delegování úkolů a odpovědností - do řídicího procesu zapojit další pracovníky (metodické sekce, specializační funkce, další pracovníci školy).	Průběžně	Vedení školy, vedoucí pracovníci úseků
Efektivní kontrolní a hodnotící systém – srozumitelně a jasně stanovovat pracovní úkoly a povinnosti, průběžně (formálně i neformálně) kontrolovat jejich plnění, dávat okamžitou zpětnou vazbu – ocenit pozitivní jevy, umět podat pozitivní i negativní zpětnou vazbu. Úkoly stanovovat v rámci měsíčních plánů či ročního plánu a dalších plánů.	Průběžně	Vedení školy

b) Personální oblast

Cíl: Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, pracovníci školy vzájemně spolupracují, společně usiluje o vlastní profesní rozvoj i rozvoj školy. Je využíváno promyšlené delegování úkolů a kompetencí, pozitivní motivace a zaměstnanci jsou vedeni k osobní zodpovědnosti. Všichni pracovníci si uvědomují svou odpovědnost, práva a povinnosti spojené s odpovídající pozicí pracovníka základní školy. Je podporována týmová spolupráce a ve škole panují zdravé kolegiální vztahy.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Pedagogický sbor – postupně doplňovat (nejen) pedagogický sbor tak, aby byl kvalifikovaný, odborně způsobilý, stabilní. Současně pracovat na rozvoji vztahů na pracovišti a v pedagogickém sboru tak, aby zde panovalo pozitivní pracovní klima postavené na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a vstřícnosti.	Průběžně	Vedení školy, pracovníci školy
Rozvoj profesních dovedností pedagogů - schopnost komunikovat (směrem k žákům, rodičům i vedení), motivovat, hodnotit, diagnostikovat, spolupracovat, vzdělávat se, organizovat, řídit, udržet neformální kázeň ve výuce.	Průběžně	Vedení školy
Výběr vedoucích a řídicích pracovníků - vybírat pracovníky s výraznými manažerskými, organizačními, v případě oblasti vzdělávání také pedagogickými schopnostmi, kteří dokáží spoluvytvářet motivující, ale zároveň náročné profesionální klima.	Průběžně	Vedení školy
Specializační studium u učitelů vykonávající specializované funkce – v případě koordinátora ŠVP, v budoucnu také v případě rozdělní pozic VP a ŠMP, popřípadě při vytvoření nových specializačních funkcí (uvádějící učitel, mentor...).	Do r. 2025	Vedení školy, pracovníci vykonávající specializační funkce
Podpora začínajících učitelů – zajistit jejich důsledné a systematické zaškolení v adaptačním období prostřednictvím zkušených uvádějících učitelů.	Průběžně	Vedení školy, pověření uvádějící učitelé
Plán dalšího vzdělávání pedagogů – zaměřit se na oblast znalostí, dovedností a postojů, zvláště pak na oblast vzdělávání žáků se SVP a zejména také žáků nadaných, podporovat jak oblast využití moderních pedagogických postupů a trendů, tak osvědčených metod, rozvíjet gramotnosti, efektivní využití ICT ve výuce, podporovat DVPP i směrem k jednotlivým oborovým didaktikám. V rámci DVPP i nadále využívat dotační výzvy a granty.	Průběžně	Vedení školy, pedagogové

III. Oblast materiálně technická a ekonomická

Cíl: Škola je řízena hospodárně a transparentně, úzce spolupracuje se zřizovatelem při financování oprav budov a zařízení, využívá dalších možností financování. Jsou stanoveny priority týkající se vybavenosti školy, a to v souladu s hospodárným čerpáním rozpočtu, postupně je zkvalitňována vybavenost tříd a odborných učeben. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem při opravách a modernizaci budov a zařízení.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Efektivní a transparentní hospodaření se svěřenými prostředky - úsporná opatření ve škole tam, kde je to přínosné, nadále plnit transparentní financování školy – veškeré finanční toky budou prokazatelné účetními doklady, nadále využívat školní elektronické pokladničky.	Průběžně	Vedení školy, ekonomka
Zpracovávání koncepčních projektů – usilovat o získání grantů a účelových dotací, zapojit se do OP JAK, IROP, zakomponovat potřeby školy do MAP Jindřichův Hradec III a IV, využívat granty JČK, MŠMT a dalších možností financování.	Průběžně	Vedení školy – ve spolupráci se zřizovatelem
Realizace projektu Šablony na dvojce (OP JAK) v rámci výzvy č. 02_22_022 - v rámci OP JAK - šablony I. - využít financování podpory v podobě školního speciálního pedagoga, školního asistenta, DVPP, inovativního vzdělávání, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. Do realizace bude zapojena i školní družina.	2023 - 2025	Vedení školy / Projektový tým
Rozšíření budovy školy – navýšení prostorové kapacity školy o budovu č. p. Janderova 163 – vznik kmenových učeben, oddělení ŠD, kabinetů a sboroven, učebny školních dílen a cvičné kuchyňky.	Do r. 2025	Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem
Spolupráce se zřizovatelem - postupně rekonstruovat a modernizovat budovy, vybavení a celý areál školy. Využívat přitom různé možnosti financování - granty, projektové výzvy (IROP atd.). Hlavním partnerem v této spolupráci bude OŠMT MěÚ Jindřichův Hradec. Rekonstrukční a modernizační akce: - modernizace učebny fyziky a chemie, - oprava fasády hlavní budovy školy (zejména směrem od školního dvora), - vybudování zajištěného kolostavu v areálu školy a s tím spojená podpora aktivní dopravy žáků do školy (pěšky, na kole, koloběžce...), - modernizace vybavení školní jídelny a řešení odhlučnění prostoru školní jídelny, - modernizace zabezpečovacího systému školy zajišťující ochranu osob i majetku, - rekonstrukce učeben – oprava podlah a omítek, - vybudování venkovní učebny,	Průběžně	Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem – koordinátor ICT, učitelé odborných předmětů, školník

- vybudování víceúčelové tělocvičny na školním pozemku, - pokračování v obložení prostoru šaten a vestibulu (ochrana omítek), - rekonstrukce podlah chodby v přízemí – sladění s 1. a 2. nadzemním podlažím, - kompletní oprava podlah v šatnách,		
Správa a modernizace ICT vybavení školy – zajištění komplexní správy ICT vybavení školy (mobilní zařízení, stolní PC, 3D tiskárny, VR...), jeho postupná obměna a modernizace	Průběžně	Vedení školy + koor. ICT
Vybudování konektivity školy – vybudování moderní konektivity včetně připojení na optickou síť zřizovatele	Do r. 2025	Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem
Průběžná inovace - systematická průběžná inovace interiéru školy, učebnic, pomůcek apod.	Průběžně	Vedení školy
Pravidelné zjišťování a eliminace rizik v oblasti BOZP a zabezpečení školy – pravidelné prohlídky, odstraňování rizik, spolupráce se smluvním technikem BOZ a PO.	Průběžně	Vedení školy, školník, OZO

IV. Sociální, komunikační a informační oblast

a) Klima školy

Cíl: Ve škole panuje příjemné respektující školní prostředí s příznivým klimatem, je budována dobrá image a PR školy. Systém mezilidských vztahů uvnitř školy je postaven na spolupráci a ochotě ke spolupráci. Je podporováno objektivní a spravedlivé hodnocení včetně sebehodnocení, schopnost přijmout a akceptovat autority, je kladen důraz na důslednost, partnerství, porozumění, vzájemnou toleranci a pozitivní vztahy.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Budování klima školy - pravidelně monitorovat klima jednotlivých tříd i celé školy (např. pomocí pozorování, rozhovorů se žáky během výuky i mimo ni, přijímání podnětů ze žákovského parlamentu, schránky důvěry apod., analýzou žákovských produktů a využívání standardizovaných i nestandardizovaných metod měření třídního klimatu), s údaji dále pracovat tak, abychom vytvořili bezpečné, spolupracující, tvořivé, podnětné, estetické a kulturní prostředí školy, ve kterém se dbá na dodržování principu rovného přístupu a pravidel ke všem dětem. V návaznosti na zjištěné údaje koncipovat DVPP a aktivity školy.	Průběžně	Vedení školy – ŠMP – VP – TU – pedagogové – provozní pracovníci školy
Spolupráce s odborníky - podpora spolupráce s odborníky v oblasti práce s třídním kolektivem či dalších oblastí prevence rizikového chování, a to např. prostřednictvím besed, výukových programů, přednášek, vrstevnických či intervenčních programů apod. Do této spolupráce zapojit také rodičovskou veřejnost.	Průběžně	Vedení školy – ŠMP – VP - pedagogové

Podpora činnosti školního žákovského parlamentu – využívat školní žákovský parlament jako prostředek komunikace žáků směrem k učitelům a vedení školy.	Průběžně	Vedení školy - ŠMP
Metody k utváření zdravého klimatu ve třídě - podpora metod a forem výuky, které vedou k aktivnímu učení žáků a utváření zdravého klimatu ve třídě (např. responzivní výuka apod.)	Průběžně	Vedení školy, pedagogové
Podpora aktivit napomáhající ke zlepšování klimatu ve třídách (školní akce a projekty na úrovni tříd, ročníků, stupňů i celé školy, mezitřídní spolupráce a vzájemné učení, mimoškolní akce, spaní ve škole, exkurze, školní výlety apod.)	Průběžně	Vedení školy, pedagogové
Spolupráce pedagogických pracovníků v rámci kolegiální podpory – např. formou formální i neformální zpětné vazby, vzájemných supervizí, otevřených hodin apod.	Průběžně	Vedení školy, pedagogové
Posilování pozitivního klimatu v pedagogickém sboru (teambuildingové aktivity, vzdělávací výjezdni akce, neformální setkávání apod.)	Průběžně	Vedení školy, pedagogové

b) Spolupráce s ostatními školami, školskými zařízeními a dalšími institucemi

Cíl: Je nastavena a průběžně prohlubována komunikace a spolupráce školy s mateřskými, základními, středními školami a dalšími institucemi v Jindřichově Hradci a okolí.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Spolupráce s mateřskými školami – podněcovat aktivní spolupráci, organizovat různé akce a projekty pro MŠ, návštěvy předškoláků z MŠ v ZŠ včetně ukázkových hodin (i pro rodiče), podněcovat zájem rodičů dětí z MŠ o nabídku školy, vyměňovat si vzájemná očekávání a zkušenosti, zajistit kontinuální přechod dětí do ZŠ.	Průběžně	Vedení školy – 2. ZŘŠ – vyučující 1. stupně
Spolupráce s ostatními ZŠ v J. H. – vzájemné sdílení informací a zkušeností, spolupráce na projektech, účast na sportovních soutěžích apod. Pokračovat ve spolupráci se 3. ZŠ – implementace změn, pronájem odborných učeben (dílny a cvičná kuchyňka), DVPP.	Průběžně	Vedení školy - pedagogové
Partnerská škola – navázat spolupráci se ZŠ v ČR, případně se ZŠ v zahraničí (např. pomocí partnerství měst).	Průběžně	Vedení školy
Spolupráce se ZUŠ Jindřichův Hradec – pokračovat ve spolupráci škol, která probíhala formou výuky některých tříd s navýšenou hodinovou dotací hudební či výtvarné výchovy v areálu ZUŠ, nicméně prioritou je, aby škola v budoucnu získala větší prostorové podmínky umožňující přesun kmenových tříd ze ZUŠ do hlavní budovy školy. Nadále podporovat účast žáků v soutěžích, vernisážích, na koncertech.	Průběžně	Vedení školy – vyučující výtvarné a hudební výchovy, učitelé 1. stupně
Spolupráce se středními školami - s Gymnáziem Vítězslava Nováka, Obchodní akademií TGM, SOŠ a SOU Jindřichův Hradec, Střední zdravotnickou školu, dále také se SŠ mimo J. H.	Průběžně	Vedení školy - VP

(formou soutěží, spoluprací na projektech...). Vzájemná výměna zkušeností – očekávaná úroveň žáků vycházejících ze základních škol, požadavky v rámci přijímacího řízení apod.		
Spolupráce s OŠMT MěÚ Jindřichův Hradec – prostřednictvím spolupráce na organizaci vzdělávacích a výchovných akcí, zapojení žáků do akcí a soutěží zřizovatele (školní liga, branná soutěž), spolupráce při plánování investičních akcí, rozvoje a financování školy apod.	Průběžně	Vedení školy
Spolupráce s MAS Česká Kanada o. p. s. – zejména prostřednictvím zapojení školy do projektu MAP Jindřichův Hradec III a IV – vzájemná spolupráce aktérů ve vzdělávání dětí a žáků v ORP Jindřichův Hradec, sdílení zkušeností, realizace implementačních aktivit pro pedagogy a žáky.	Průběžně	Vedení školy – 1. ZŘŠ - pedagogové
Spolupráce s dalšími institucemi - DDM J. H., AŠSK, Městskou knihovnou, MFMOM, sportovními kluby, zájmovými sdruženími atd. - např. formou účasti na soutěžích, zajištění besed, výukových programů apod.	Průběžně	Vedení školy - pedagogové
Spolupráce školy s PdF JČU – rozvíjet oboustrannou spolupráci, např. ve formě praxe studentů na ZŠ, nabídka volných pracovních míst, sdílení zkušeností a očekávání od absolventů VŠ. Možné využití programové nabídky DVPP.	Do r. 2024	Vedení školy

c) Spolupráce s rodiči a veřejností

Cíl: Je nastavena oboustranná a otevřená komunikace a spolupráce školy s rodiči, dochází k hledání vzájemného konsensu - ujasňování si očekávání školy a rodičů (rozhovory, dotazníky, ankety), všechny zapojené strany usilují o soulad ve výchovném působení, společně předcházejí rizikovému chování žáků a podporují vzájemnou pomoc školy a rodičů. Jsou vytvářeny příznivé představy o škole, její aktivity jsou prezentovány na veřejnosti a je přirozeně vytvářena pozitivní image školy.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Informovanost rodičů - nejen o studijních výsledcích jejich dětí, ale i o způsobu, obsahu a rozsahu výuky, o uvažovaných změnách ve škole, možných perspektivách žáků, jejich úspěších, možnostech či příležitostech školy.	Průběžně	vedení školy, TU, pedagogové
Spolupráce se spolkem rodičů PARTNER – rozvíjet spolupráci se spolkem rodičů – spolupráce na organizaci akcí pro žáky, rodiče i pedagogy (besedy, dílny, jarmark, výstavy, koncerty....), získávat konstruktivní zpětnou vazbu na činnost školy	Průběžně	Vedení školy, pedagogové
Školská rada – podpořit působení školské rady, zajistit dostatečnou informovanost o dění ve škole jak školské radě, tak i o její činnosti vůči veřejnosti	Průběžně / volby v roce 2023 a 2026	Vedení školy, členové školské rady za pedagogy
Budování školních tradic a symboliky - obnovení školního časopisu, zpracování propagačního videa a materiálů školy, podpora tradičních akcí a projektů školy.	časopis, video 2024, ostatní průběžně	Vedení školy

d) Informační systém

Cíl: Informační systém v rámci školy je funkční a otevřený vůči všem partnerům ve vzdělávání (žákům, rodičům, pedagogům, zřizovateli i veřejnosti) a umožňuje dálkový přístup. Současně je zabezpečena ochrana dat a osobních údajů v souladu s platnou legislativou (GDPR).

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Aktualizace internetových stránek školy – součást otevřeného informačního systému školy poskytující přehledné a aktuální informace o dění ve škole, a to včetně příslušných školních dokumentů a formulářů (školní řád, vnitřní řád ŠD, výroční zprávy, rozvrhy formuláře....).	Průběžně	Vedení školy, koordinátor ICT
Instagramový profil školy – zprovoznění instagramového profilu školy, který bude sloužit k efektivnímu předávání informací (zejména fotografie, příběh) o dění ve škole	Do r. 2024	Vedení školy, administrátor instagr. účtu
Efektivní využívání elektronické třídní knihy – používat ETK jako hlavní komunikační partner (nikoliv však na předávání příloh), doplnit vybavení všech učeben příslušným ICT, metodická podpora pedagogů pro práci s ETK, seznámení zákonných zástupců s ETK.	Průběžně	Vedení školy, koordinátor ICT
Zefektivnění využívání systému Portal Office 365 – sdílení materiálů (SharePoint, OneDrive), výměna informací, zapojení systému do výuky, vytvoření účtů pro žáky od 3. ročníku, sdílet učební materiály pro žáky.	Průběžně	Vedení školy, koordinátor ICT

e) Evaluace školy

Cíl: Ve škole probíhají procesy strategického řízení a plánování, jsou do nich zapojováni pracovníci školy. Rozvoj školy je průběžně vyhodnocován a probíhá pravidelné zjišťování zpětné vazby – od žáků, rodičů, pracovníků školy, zřizovatele a také od veřejnosti. Následně jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení stavu. Kvalita školy je zvyšována pomocí pravidelného zjišťování silných a slabých stránek školy – u slabých stránek je pracováno na jejich odstraňování, u silných stránek je naopak podporován jejich další rozvoj. Současně se zjišťují příležitosti školy a hrozby školy.

Nástroje	Termíny	Primární odpovědnost
Uplatňování sebehodnotících metod – SWOT analýza, hospitace, dotazníky, rozhovory, kontroly, průzkumy, scoreboardy.	Průběžně, SWOT analýza do r. 2024	Vedení školy, pedagogové
Zjišťování zpětné vazby – opakované zjišťování zpětné vazby na chod školy a silných a slabých stránek školy prostřednictvím sociometrických šetření (dotazníky, ankety, pohovory) – zapojení žáků, rodičů a pedagogů a provozních zaměstnanců. Na základě zjištěných dat nastavovat procesy a oblasti zaměřené na rozvoj školy.	Do r. 2024	Vedení školy

Výkon hospitační činnosti – zaměřit ji nejen na kontrolní činnost, ale i na podporu pedagogů, motivovat je ke vzájemnému sdílení poznatků, zkušeností, rad a postojů (LORA).	Průběžně	Vedení školy, uvádějící učitelé
Zavedení vzájemných supervizí – jako nástroj kolegiální podpory a zpětné vazby na průběh a výsledek vzdělávacího procesu.	Do r. 2024	Vedení školy - pedagogové
Srovnávací testování žáků – testy SCIO, CERMAT, zjišťování úrovně jednotlivých gramotností.	Průběžně – využití projektů MAP, iKAP	Vedení školy

Závěr

Strategický plán rozvoje Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160, byl vytvořen pro období let 2023 - 2027. V průběhu tohoto období bude průběžně vyhodnocován a případně revidován, ke konci období dojde k jeho závěrečné evaluaci a k následnému sestavení nového Strategického plánu pro další období.

Projednáno na pedagogické radě dne: 13. září 2023

Mgr. Jan Javorský, ředitel školy

Projednáno na školské radě dne: 12. října 2023