ZÁKLADNÍ ŠKOLA JINDŘICHŮV HRADEC II, JANDEROVA 160	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Pořadové číslo směrnice v seznamu směrnic	**10**
Spisový / skartační znak	106 / A10 (po ukončení platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Jan Javorský, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Javorský, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 09. 2019
Školská rada projednala dne	10. 10. 2019
Účinnost směrnice od:	01. 11. 2019
Platnost směrnice od:	01. 11. 2019

Ředitel školy vydává školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků jsou stanovená v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb.

1. Žáci mají právo na vzdělání a poskytování školských služeb podle školského zákona.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávních orgánů zabývat.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků; žákům je dána možnost vyjádřit se k obsahu a způsobu výuky při dodržení zásad slušného chování.
5. Mají také právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
7. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů.

Práva zákonných zástupců

1. Práva žáků uvedená v bodech 2, 4, 5 a 7 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Zákonní zástupci mohou volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu základní školy pro své dítě.
4. Zákonní zástupci mohou požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu se školským zákonem.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování ve všech vyučovacích předmětech, které jsou jim stanoveny rozvrhem nebo které si zvolili pro příslušný školní rok na základě písemné přihlášky.
2. Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, všechny učební pomůcky a žákovskou knížku mít připraveny na lavici pro příslušnou vyučovací hodinu; pokud si žák učební pomůcky nebo žákovskou knížku zapomněl, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Šetří vodou, elektřinou i spotřebním materiálem.
3. Žáci dodržují školní řád.

4. Písemnou omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po ukončení své nepřítomnosti, nejpozději však do 2 dnů.
5. Žáci řádně spravují svou žákovskou knížku, která dokumentuje průběh vzdělávání a chování žáka. Současně žák prostřednictvím žákovské knížky bezodkladně předkládá důležitá sdělení svému zákonnému zástupci.
6. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, účastní se akcí pořádaných školou v rámci povinné výuky.
7. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Součástí pokynů pedagogických pracovníků školy je také plnění domácí přípravy a zadaných domácích úkolů.
8. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou slušně v rámci obecně platných společenských norem. Do školy chodí čistě a přiměřeně oblečeni.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
2 Na vyzvání ředitele školy se zákonný zástupce osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou, neboť rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.
3 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
4 Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5 Uvolnění z vyučovací hodiny z předem známých důvodů je na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která obsahuje předepsané náležitosti. Návštěva lékaře se zásadně plánuje na ordinační hodiny po vyučování, nelze-li, je žák uvolněn. Tiskopis na uvolnění lze získat od třídního učitele nebo na webových stránkách školy.
6 Je-li žák uvolňován z vyučování z nepředvídaných důvodů, opouští školu v doprovodu zákonného zástupce, nebo jím písemně pověřené dospělé osoby. Pouze v naléhavém případě lze uvolnit žáka prostřednictvím emailové zprávy, vždy je bezpodmínečně nutné komunikovat přímo s třídní učitelkou/učitelem žáka, a to z emailu uvedeném v osobní kartě žáka.
7 Zákonný zástupce oznamuje škole údaje do školní matriky vyjmenované v § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8 Zákonní zástupci jsou povinni oznámit neprodleně škole informaci, onemocní-li žák infekční chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí; v takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře. Toto platí i v případě pedikulózy.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí podle ustanovení § 22a a 22b školského zákona č. 561/2004 Sb.
2. Součástí povinností pedagogických pracovníků je také povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci ve škole

1. Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.
2. Ctíme základní mezilidská pravidla: pozdravit, poprosit, poděkovat, nebýt lhostejný ke svému okolí, poskytnout nebo přivolat pomoc.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je otevřena od 7:00 do 15:30 hodin. Na pravidelné vyučování jsou žáci do budovy pouštěni v 7:40 hod. Do budovy školy žáci vstupují bez doprovodu rodičů. Výjimkou jsou pouze žáci 1. tříd, kdy je rodiče mohou doprovázet do budovy školy po dobu prvního měsíce.
2. Ve vymezených šatnách si žáci odkládají obuv a oblečení. V kapsách nenechávají peníze, ani jiné cenné věci. Do tříd odcházejí zadním schodištěm nejdříve v 7:45. Šatny se uzamykají v 7:55.
3. Vyučování začíná v 8:00 hod., po přípravném zvonění v 7:55 hod. jsou všichni žáci ve třídě.
4. Všechny potřeby na vyučování, včetně žákovské knížky mají žáci připraveny vždy na začátku vyučovací hodiny na lavici.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.
6. Hlavní přestávku (9:40 – 9:55) žáci tráví ve své kmenové třídě nebo na chodbě v patře, kde mají třídu. Posledních 5 minut hlavní přestávky (09:55- 10:00) je určeno k přesunu do příslušné učebny, kde bude probíhat následující výuka, a také k přípravě na následující vyučovací hodinu.
7. Třídní knihu na 2. stupni přináší do hodin určená služba a napomáhá třídnímu učiteli udržet ji v dobrém stavu a zamezit její ztrátě či poškození.
8. Do odborné učebny (informatika, fyzika/chemie, jazyky, dílny, kuchyňky, tělocvična) odcházejí žáci pod vedením vyučujícího a dodržují řád učebny a pokyny vyučujícího, a to včetně přesunu.
9. Laboratorní práce se konají v době dohodnuté mezi učitelem, žáky a jejich zákonnými zástupci.
10. Učebnu opouštějí žáci uklizenou. Po hodině, která je v rozvrhu označena klíčem, zvedají žáci židle na lavice.
11. Po skončení vyučování nebo v době před polední přestávkou odcházejí žáci do šaten pod dohledem vyučujícího zadním schodištěm. V šatně se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Odemykání a zamykání šatny zabezpečuje určená služba, která má právo přednostního výdeje oběda.
12. Do školní jídelny odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího, v jídelně dodržují zásady správného stolování a řídí se pokyny dohlížejícího pedagoga.
13. V době polední přestávky se žáci stravují ve školní jídelně, po obědě odcházejí do vyhrazené učebny s pedagogickým dohledem, pokud za ně nepřebírá zákonný zástupce zodpovědnost. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí do vyhrazené učebny po skončení dopoledního vyučování, nepřebírá-li za ně odpovědnost zákonný zástupce.
14. Žáci navštěvující zájmové útvary čekají na vyučujícího před školou nebo se řídí jeho pokyny.
15. Zdržování se v prostorách školy a školního dvora bez dohledu pracovníka školy je zakázáno.
16. Školní budovu může žák opustit jedině s vědomím učitele nebo vedení školy.
17. Pokud žák vlastní mobilní zařízení, neponechává ho volně odložené, ale má je uložené v tašce, a to i v době přestávek mezi výukou. Mobilní zařízení je během vyučovací hodiny a přestávek vypnuté/ztišené, nestanoví-li vyučující jinak. V případě potřeby kontaktování zákonného zástupce může žák požádat svého třídního učitele, popřípadě jiného pedagoga o souhlas s použitím mobilního zařízení.
18. Natáčení a fotografování je ve škole žákům zakázáno. Může být umožněno pouze s písemným souhlasem toho, kdo je snímaný.
19. Fotografie a výsledky ze soutěží budou uveřejněny na na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.
20. Třída si může stanovit pravidla pro soužití, která jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a Úmluvou o právech dítěte.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák je povinen chránit fyzické i psychické zdraví své i svých spolužáků.

2. Žáci dodržují předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci se ve škole z hygienických důvodů přezouvají do vhodných přezůvek s pevnou patou.
4. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Předměty, které nesouvisí s výukou a mohou ohrožovat bezpečnost a zdraví ostatních, vyučující žákovi zabaví. Zákonný zástupce žáka si zabavené předměty v nejbližším možném termínu u vyučujícího vyzvedne.
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Rovněž je zakázán vstup do areálu školy nebo na akce školy pod vlivem těchto látek.
6. Žáci nenosí do školy ani cenné předměty a větší množství peněz. V nevyhnutelných případech si peníze či cenné věci uloží u třídního učitele, popřípadě v sekretariátu školy.
7. Škola ani pojišťovna nezodpovídá za ztrátu či poškození cenných věcí uložených mimo vyhrazené prostory, a to včetně šperků a mobilních zařízení.
8. Žáci nemanipulují ve škole s elektrickými spotřebiči ani s elektrickým zařízením. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobil. zařízení k elektrické síti v objektu školy.
9. Větrání učeben provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
10. Cestou na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob.
11. Úraz, nevolnost nebo ztrátu cennějšího předmětu ve škole žák ihned hlásí vyučujícímu.
12. Při plaveckém výcviku se žáci i pedagogický dohled řídí pokyny plavecké školy.
13. Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu písemně pověřené dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve škole zajistí pedagogičtí pracovníci poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
15. Pro školní výlety, zájezdy a další vzdělávací kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a jsou povinni se jimi řídit. V ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu ubytovatele.
16. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
17. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci odkládají tyto předměty na místo, které určí vyučujícího daného předmětu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák využívá zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se při tom pokyny vyučujících. Žáci nenosí do školy cenné předměty a větší množství peněz. V nevyhnutelných případech si peníze či cenné věci uloží u třídního učitele, popřípadě v sekretariátu školy.
2. S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně, udržuje své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. Nepoškozuje zařízení školy. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením
3. Jakékoliv poškození majetku či závadu, kterou žák způsobil, hlásí třídnímu učiteli.

4. Poškození učebnice uhradí žák škole poměrnou částí ceny učebnice nové. V případě ztráty zaplatí její původní cenu.
5. Svévolně poškozený majetek školy opraví zákonný zástupce žáka na vlastní náklady nebo vynaložené náklady na opravu uhradí. Odmítne-li zákonný zástupce úhradu poškozeného majetku, žák bude kázeňsky potrestán podle rozsahu škody.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována podle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 51 a tvoří nedílnou součást školního řádu. Jsou zpracována samostatně.

VII. Porušení pravidel stanovených školním řádem

1. Porušení pravidel školního řádu bude řešeno individuálně udělením kázeňského opatření zpravidla takto (výčet není taxativní):

Příklad porušení pravidel školního řádu	**Horní hranice kázeňského opatření**
Opakované pozdní příchody do hodiny	napomenutí třídního učitele
Neomluvená absence 1 – 2 hodiny	důtka třídního učitele
Neomluvená absence 3 – 6 hodin	důtka ředitele školy
Neomluvená absence 7 – 12 hodin	druhý stupeň z chování
Neomluvená absence 13 a více hodin	třetí stupeň z chování
Požití alkoholu nebo jiných psychotropních látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou	druhý stupeň z chování
Kouření v areálu školy či na akcích pořádaných školou	druhý stupeň z chování
Prokázaná krádež	druhý stupeň z chování
Úmyslné ublížení spolužákovi, prokázaná agrese a šikana (fyzická či psychická) bude přísně potrestána	důtka ředitele školy až třetí stupeň z chování
Falšování zápisů, přepisování známek v ŽK	důtka třídního učitele
Opakování podvodu	druhý stupeň z chování
Soustavné zapomínání školních pomůcek	napomenutí třídního učitele až důtka třídního učitele
Nekázeň v hodinách, o přestávkách a školních akcích	napomenutí třídního učitele až důtka ředitele školy

2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a pravidel stanovené školním řádem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Udělení kázeňského opatření je třídní učitel povinen neprodleně oznámit žákovi a písemnou formou i zákonnému zástupci žáka.
4. Kázeňské případy řešíme:
   - pohovorem se žákem
   - pohovorem se zákonným zástupcem žáka
   - výchovnou komisí

Od 01. 11. 2019 končí platnost předešlé verze školního řádu ze dne 01. 09. 2018.

Součást školního řádu:
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Jindřichově Hradci dne 25. 09. 2019 Mgr. Jan Javorský, ředitel školy